

Termes de Referència (TdR) per l'avaluació final de l'avantprograma:

**“Financerització vs. vida. Actuacions d'incidència per a
la defensa dels béns i serveis comuns”**

Finançat per:



Agència Catalana
de Cooperació
al Desenvolupament



**Generalitat
de Catalunya**

La Xarxa de l'Observatori del Deute en la Globalització és una associació sense ànim de lucre, constituït com a un observatori d'investigació que elabora anàlisi crítica de processos

complexos i/o estructurals, per mostrar els impactes i riscos visibles (i els no visibles) del sistema polític i econòmic, produint eines que faciliten la interpretació del context actual.

Produïm **anàlisi crítica per a la mobilització i la transformació social** davant les desigualtats socials, econòmiques, ambientals i de gènere, amb **voluntat d'incidència política i denúncia dels actors polítics i econòmics** que identifiquem com a responsables.

L'ODG és també una **plataforma oberta a la participació**, el debat i a l'acció, que promou la creació de xarxes i espais de construcció d'alternatives.

L'Observatori DESC (d'ara endavant ODESC) és un centre de drets humans que concentra els seus esforços en **desmuntar la percepció devaluada dels drets socials -dret a l'habitatge, al treball, a l'educació, a la salut, a l'alimentació-** en relació amb altres drets considerats fonamentals com els drets civils i polítics i els drets patrimonials. Per fer-ho, l'Observatori combina la **incidència política** amb la **recerca, l'assessorament, l'organització de cursos i jornades i el litigi estratègic**. Així, es promouen investigacions i publicacions, s'organitzen seminaris i formacions i s'acompanyen reivindicacions i lluites populars. Tot plegat, sense perdre de vista la importància del treball en xarxa i la participació en campanyes socials

1. Justificació

En el conveni signat entre l'ODG i l'ODESC s'estableix la realització d'una avaluació mixta final, a realitzar conjuntament amb el suport d'una entitat independent a les estructures de les entitats beneficiàries, amb càrrec a les despeses directes de l'avantprograma.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és realitzar una avaluació mixta sobre un avantprograma pluriennal atorgat a la convocatòria de subvencions de 2019 de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, que té per títol:

Financerització vs. vida. Actuacions d'incidència per a la defensa dels béns i serveis comuns

2. Antecedents

- **Nom:** *Financerització vs. vida. Actuacions d'incidència per a la defensa dels béns i serveis comuns*

Import de la subvenció gestionat per l'entitat sol·licitant (ODG): 200.000,00 €

Import de la subvenció gestionat per l'entitat agrupada (ODESC): 99.750,53 €

- **Pressupost total del programa:** 460.442,46 €

- **Pressupost total aprovat per l'ACCD:** 299.750,53 €

Any 1: 149.750,53 €

Any 2: 150.000,00 €

- **Finançadora:** Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya, Convocatòria 2019

- **Període d'intervenció:** 01 desembre 2019 – 30 novembre 2021

Pròrroga: fins al 31 de maig de 2022

- Resum:

L'avantprograma ha volgut situar l'àmbit català com a referent de processos d'incidència política que aportin a la defensa dels béns i serveis comuns i d'unes finances responsables a nivell internacional. Ha contribuït a la promoció de propostes alternatives als models privatitzadors, com són les opcions del sector públic i la gestió comunitària, amb l'objectiu de construir transicions socioecològiques justes i que respectin els drets econòmics, socials, culturals i ambientals (DESCA, en endavant), en especial amb el col·lectiu de dones i d'altres en situació de risc social.

S'ha partit de l'anàlisi crítica i incidència realitzada durant els últims sis anys per l'ODG i l'ODESC en relació amb els impactes dels béns i serveis finançats i gestionats a través del model de Col·laboracions Públic-Privades (CPPs, en endavant) sobre les persones i el medi ambient. Alguns exemples de casos són nombroses infraestructures (hidroelèctriques, carreteres, etc.) a la regió d'Amèrica Llatina, com és la hidroelèctrica Renace a Guatemala (<https://odg.cat/publicacio/renace-acs/>), però també al territori català, com és el gasoducte Martorell-Figuères (Midcat), o la plataforma d'emmagatzematge de gas Castor a nivell estatal (<https://casocastor.net/>). Aquesta anàlisi i incidència prèvies han nodrit la coordinació i mobilització necessàries per generar mecanismes que contribueixin a una contractació pública més democràtica, justa i que no sigui un risc per les finances públiques tant al Sud com al Nord global.

3. Objecte de l'avaluació

L'avaluació de l'avantprograma ens ha de permetre avaluar l'impacte i profunditat de l'assoliment dels resultats que ens hem proposat i analitzar-ho des de l'enfocament de drets humans i gènere com a eix transversal de l'avantprograma. Així, s'analitzarà l'eficàcia de les activitats concretes del programa en relació amb els resultats. El protagonisme recau en l'entitat que se subcontractarà per concurs d'oferta pública, així com dels col·lectius protagonistes a qui van adreçades les diverses activitats.

3.1 Objectius de l'avaluació

L'avaluació mixta ha de cobrir els següents àmbits:

- Valorar **tant del disseny com de l'execució del projecte i dels seus resultats** en relació amb el plantejament inicial i evolució aprovada per l'ACCD. Concretament, serà interessant veure, en primer lloc, en quina mesura les activitats previstes per aconseguir els resultats han estat les més adients. En segon lloc, analitzar els indicadors previstos i les fonts de verificació, tenint en compte especialment l'enfocament de DH i gènere, dels mateixos per tal de valorar si permeten fer un bon seguiment dels resultats a assolir.
- Analitzar i extreure lliçons i **elements de reflexió i aprenentatge (conclusions)** sobre la mesura en la qual s'han assolit els objectius i resultats plantejats en la identificació i formulació del projecte que retroalimenten el procés de presa de decisions.
- —

3.2 Abast de l'avaluació

L'àmbit temporal de l'avaluació cobreix el període comprès l'1/12/2019 i el 31/05/2022 que compren els 24 mesos d'execució més el període de 6 mesos de la pròrroga sol·licitada i aprovada pel finançador.

La cobertura geogràfica de l'avaluació comprèn el territori de Catalunya, sens perjudici d'aquelles accions i/o impactes realitzats a nivell estatal, europeu i internacional.

A nivell sectorial, i atenent als codis de la CAD, l'objecte de l'avaluació inclou (150) Govern i Societat Civil, (240) Serveis Bancaris i Financers i (160) Altres Serveis i Infraestructures socials. Igualment, s'analitzaran de manera transversal la manera en què el projecte s'integra i contribueix a reforçar les prioritats horitzontals de la Cooperació Catalana segons el seu Pla Director 2019-2022, que és el que s'engloba l'avantprograma.

L'avaluació es durà a terme incorporant l'EGiBDH (Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans), tant pel que fa a la valoració de resultats i impactes, com en la valoració dels processos de rendició de comptes amb col·letius protagonistes.

c3.3 Límits de l'avaluació

- Objectius i indicadors generals i amb caràcter estructural, que no faciliten avaluar el grau d'assoliment de manera objectiva i quantificada.
- Participació: Dificultat d'accés a actors participants. Grups de participants poc estructurats per fer-los partícips de tot el procés d'avaluació.
- Coordinació: el format d'avaluació mixta requereix l'involucrament de les dues entitats agrupades i de l'equip avaluador, i, per tant, la necessitat de més coordinació pot alentir el procés d'avaluació
- El pressupost de 2.000 EUR és limitat per assumir l'abast de l'avaluació.

4. Metodologia

4.1 Enfocament global

Es planteja una avaluació que permeti aportar elements substantius per a l'anàlisi, seguir el procés d'avaluació i assumir els aprenentatges i millores.

Es crearà un grup d'avaluació integrat per una persona de l'ODG, una de l'ODESC i l'equip avaluador, el qual establirà els contactes i proveirà la informació i documentació necessaris. Aquest grup d'avaluació farà una proposta de les persones a ser entrevistades per complementar la tasca i la visió global de la persona avaluadora.

La informació recollida serà única i exclusivament utilitzada en el marc de l'avaluació i quedarà expressament prohibida qualsevol reproducció i ús de material. Així mateix, el material i informació base recollida tant amb tècniques qualitatives com quantitatives -com entrevistes o dades- seran lliurats per a ús intern de l'ODG i l'ODESC.

4.2 Criteris, qüestions clau i indicadors d'avaluació

L'avaluació es durà a terme seguint els criteris següents: la pertinença i rellevància, la coherència, la cobertura, la participació, l'eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la sostenibilitat. Ara bé, aquestes criteris hauran de ser validats, precisats i completats per l'equip avaluador amb el consens de l'ODG i l'ODESC.

En concret, algunes preguntes que s'intentaran respondre amb l'avaluació són, en relació amb cada criteri:

Pertinença i rellevància

- Es correspon el projecte amb les prioritats i necessitats dels/es destinataris/es finals?
- Han canviat les prioritats de desenvolupament de l'àrea d'influència (Catalunya, Espanya, etc.)?
- Resulta vàlid el model d'intervenció acordat per l'ODG, l'ODESC i l'ACCD en la formulació del projecte?
- Els problemes identificats es corresponen amb la realitat i les prioritats locals, així com amb els objectius proposats i els terminis establerts en el projecte?
- El projecte incorpora adequadament la perspectiva i enfocament de gènere i basat en DH?

Coherència

- En quina mesura els diferents components de l'avantprograma tenien una lògica clara i guardaven consistència entre ells?
- Existeix coherència i complementarietat amb altres intervencions implementades a Catalunya, Espanya o a altres països per l'ODG i l'ODESC?

Participació

- La definició dels problemes i de les estratègies d'intervenció s'ha realitzat de manera participativa amb els col·lectius destinataris/es i/o participants?
- Quins actors han participat en cada fase de la intervenció? En quina mesura els actors que han participat i els seus punts de vista han sigut tinguts en compte en la presa de decisions?
- Han sigut els més adequats al context, els canals de participació establerts per el projecte?
- Quin grau d'implicació han mostrat les organitzacions participants pel que fa a la recerca d'estratègies conjuntes i/o coordinació d'accions?
- La intervenció inclou mesures específiques orientades a l'apoderament dels diferents col·lectius i organitzacions locals? S'ha aconseguit aquest apoderament?
- S'ha promogut la participació i interlocució amb la societat civil del Sud global durant el projecte?
- La participació i apropiació per part dels/les destinataris/es és adequada?

Eficàcia

- S'han aconseguit els resultats previstos en el moment de finalitzar el projecte?
- S'han aconseguit altres efectes no previstos?

- S'ha assolit el nivell d'execució d'activitats prevists en la formulació? S'ha anat més enllà de l'execució de les activitats previstes?

- Són les tàctiques d'incidència política utilitzades les adequades per aconseguir els resultats esperats?

- Són adequats els processos de seguiment i avaluació intern de la intervenció per part de l'ODG i l'ODESC?

Eficiència

- S'han respectat els pressupostos establerts inicialment en el document de formulació?

- S'han respectat els calendaris i temps previstos? Quines han estat les causes principals que han provocat retards?

- Quines han estat les implicacions dels recursos humans (voluntaris/es i alliberats/des) assignats respecte a l'eficiència del projecte?

- Ha estat eficient la transformació de recursos en resultats?

- En quina mesura la fórmula d'agrupació, la col·laboració institucional i els mecanismes de gestió articulats han contribuït a aconseguir els resultats del projecte?

Impacte

- El disseny del programa permet valorar l'impacte de les intervencions? L'objectiu general del programa comptava amb indicadors i fonts de verificació que permetin mesurar el seu assoliment?

- Quins han estat els impactes previstos i no previstos, positius i/o negatius en el context d'intervenció i en els col·lectius protagonistes?

Sostenibilitat i viabilitat

- S'ha influït positivament sobre la capacitat institucional dels/les destinataris/es i/o actors participants? S'ha beneficiat als col·lectius més vulnerables?

- Durant el projecte, s'ha aconseguit involucrar i que col·laborin les organitzacions i institucions més adequades donada la temàtica i les capacitats?

- S'han identificat els resultats, efectes i processos que tenen potencial per continuar

contribuint a la igualtat de gènere i/o l'exercici dels Drets Humans?

- Resulten adequats els sistemes de gestió engegats per l'ODG i l'ODESC per a l'execució de la intervenció i la consecució dels resultats i objectius projectats?

- L'estructura organitzativa que envolta a la intervenció permet preveure possibilitats elevades de sostenibilitat de les accions dutes a terme?

- S'han previst mecanismes de transferència de coneixements i experiències adequats?

- La intervenció inclou mesures específiques per enfortir les capacitats de les institucions públiques? S'està aconseguint?

- S'han tingut en compte criteris de sostenibilitat ambiental per minimitzar els impactes al medi ambient?

4.3 Metodologia i eines per a l'avaluació

4.3.1 Fases de l'avaluació

La proposta d'avaluació mixta i final ens ha de permetre valorar els resultats del projecte de forma objectiva, en la qual s'analitzarà el marc lògic de la intervenció i la incidència i integració de les línies transversals. L'avaluació constarà de 3 fases diferenciades:

1) Planificació i definició de la proposta metodològica (1 setmana). Reunió del grup avaluador (1 persona avaluadora, 1 ODG, 1 ODESC) per a l'intercanvi d'informació i la definició de la metodologia a ser aplicada, a més per acordar eines per a la recollida i anàlisi de les dades, identificació i entrevista a les informants clau (principalment persones dels equips tècnics de l'ODG i ODESC que han participat activament en l'execució de l'avantprograma). En aquesta fase l'avaluador/a coneixerà i analitzarà la documentació referida.

2) Recol·lecció de dades, processament de la informació, i elaboració d'un informe final amb resum executiu (3 setmanes). En aquest període s'hauran de dur a terme les activitats de recollida d'informació + entrevistes a totes les zones d'intervenció segons el disseny metodològic. L'avaluador/a haurà d'informar a l'ODG i l'ODESC de les accions que es realitzin, així com dels principals resultats i dificultats, amb el fi de poder modificar o afegir les accions necessàries per complir els objectius perseguits. En aquesta fase s'inclou la devolució dels resultats preliminars al grup avaluador de referència ODG i l'ODESC. Després es realitzarà l'elaboració d'un informe final amb resum executiu.

3) Socialització i Difusió dels resultats de l'avaluació de l'avantprograma. Aquesta fase inclou la presentació dels resultats finals per part de l'ODG i l'ODESC, així com les conclusions i recomanacions pertinents.

4.3.2 Mètodes i eines per a l'avaluació

Per al compliment de la seva tasca, l'equip avaluador farà servir la informació disponible a les seus de l'ODG i l'ODESC. Així mateix, recollirà informació addicional mitjançant entrevistes amb persones claus. Aquestes entrevistes es realitzaran de forma virtual si així ho requereix la situació derivada de la pandèmia de la COVID19.

En principi, s'opta per una anàlisi qualitativa de la realitat. No obstant això, es deixa a l'elecció de la persona avaluadora incloure en la seva proposta metodològica algun tipus de mètode d'anàlisi quantitativa complementària als mètodes qualitatius.

Des de l'ODG i l'ODESC es proposa de manera inicial les següents eines de recollida d'informació que podran ser adaptades o modificades en funció de la proposta concreta de l'avaluador/a:

- Revisió i anàlisi de la documentació relacionada amb el projecte: formularis, annexos, informes de seguiment, fonts de verificació, registres propis, etc.
- Entrevistes amb informants claus, en cas que sigui necessari

- Observació
- Altres tècniques d'investigació social

La consideració de la perspectiva de gènere en la realització de l'estudi d'avaluació és molt important. Això significa tenir sempre un ull crític pel que fa a la sensibilitat de gènere de la mateixa intervenció: del disseny, de les estratègies, metodologies, criteris de selecció de beneficiaris/es, etc. També comporta realitzar el treball de recollida d'informació amb sensibilitat de gènere, a nivell quantitatiu i qualitatiu: s'haurà d'assegurar una representació equitativa d'homes i dones en les persones consultades, i també recollir la informació posant en dubte els rols, relacions de poder i judicis de valor (implícits i explícits) de gènere.

4.4 Organització de l'avaluació

4.4.1 Funcions i audiència per a l'avaluació

Un llistat provisional d'informants clau de l'avaluació podrien ser els següents:

- Responsable del programa de l'ODG durant el període de vigència del projecte
- Responsable del programa de l'ODESC Durant el període de vigència del projecte
- Responsable de l'ACCD
- Tècnics/ques de l'ODESC i estudiants en pràctiques hi hagin participat en algun moment de l'execució del programa
- Participants en les activitats i altres entitats titulars de drets, responsabilitats i obligacions.

En tot cas, durant la primera fase s'identificaran amb més detall els principals informants claus de l'avaluació.

Les **funcions de l'ODG i l'ODESC en l'avaluació** són:

- Impulsar i liderar el disseny de l'avaluació
- Elaborar els Termes de Referència de l'Avaluació
- Coordinar i supervisar la qualitat del procés
- Realitzar la licitació i contractació de l'equip avaluador
- Facilitar la participació d'actors
- Aprovar documents
- Facilitar la informació requerida per l'avaluador/a
- Vetllar perquè el procés d'avaluació es realitzi segons allò establert
- Difusió dels resultats
- Altres que s'acordin

Les principals audiències de l'avaluació són l'ODG, l'ODESC i l'ACCD

4.4.2 Perfil de l'equip avaluador

La persona o persones que realitzin l'avaluació comptaran amb una experiència contrastada en tasques d'avaluació, i en especial en les temàtiques sectorials del programa objecte de l'avaluació (formació en drets humans, perspectiva de gènere, recerca, incidència política, etc.). Per tal de mantenir el principi d'independència de l'avaluació, les persones avaluadores en cap cas estaran vinculades a les organitzacions que han participat en el disseny i en l'execució del projecte avaluat.

Requisits imprescindibles:

- Experiència demostrable en la realització d'avaluacions en projectes d'educació per al desenvolupament amb perspectiva de gènere.
- Experiència demostrable en la realització d'avaluacions de projectes d'educació per al desenvolupament finançats per l'ACCD, així com coneixement de la seva normativa.
- Formació professional en seguiment i avaluació de programes.
- Coneixement bàsic sobre les temàtiques de l'avantprograma, per exemple sobre provisió de béns i serveis públics, finançament sostenible, col·laboracions publicoprivades, gestió comunitària i/o contractació pública.

Es valorarà:

- Coneixements i experiència en gènere i desenvolupament i enfocament de drets humans.
- Experiència en gestió de projectes de sensibilització i incidència política
- Experiència de treball amb organitzacions de drets humans

4.4.3 Principis d'avaluació

El treball d'avaluació haurà de seguir els següents principis:

- Anonimat i confidencialitat: l'equip avaluador haurà de respectar els drets de les persones i mantenir l'anonimat dels actors que participin en l'avaluació i la confidencialitat de les seves opinions.
- Responsabilitat: l'equip avaluador haurà d'actuar amb plena responsabilitat i assumir les conseqüències que se'n derivin dels resultats de l'avaluació.
- Integritat: l'equip avaluador haurà de ser meticulós durant tot el procés d'avaluació. i revelar tota la informació derivada de l'estudi d'avaluació.
- Respecte: els avaluadors/es hauran de comprendre i respectar el context local i la realitat sociocultural i institucional de la zona d'estudi, en cas que s'hagin de realitzar anàlisis concretes de contextos d'altres països i regions.
- Imparcialitat: els avaluadors/es hauran de ser objectius i rigorosos durant el desenvolupament de l'avaluació, evitar prejudicis i comprovar la certesa dels supòsits preestablerts.

- Independència: els avaluadors/es hauran de garantir la seva independència respecte a la intervenció avaluada, no estant vinculats amb la seva gestió o amb qualsevol element que la compongui.

- Incidències: En el cas que apareguin problemes durant la realització del treball de camp o en qualsevol altra fase de l'avaluació, aquests hauran de ser comunicats immediatament a l'ODG i a l'ODESC. De no ser així, l'existència de tals problemes no podrà ser utilitzada per justificar la no obtenció dels resultats establerts per l'ODG i l'ODESC en els Termes de Referència.

- Convalidació de la informació: Correspon a l'equip avaluador garantir la veracitat de la informació recopilada per a l'elaboració dels informes, i en última instància, serà responsable de la informació presentada en l'Informe d'Avaluació.

5. Productes esperats

Aquesta avaluació ha de donar lloc als següents productes:

a) Proposta Metodològica: El document haurà d'incloure els aspectes metodològics claus de l'avaluació així com la definició de les eines necessàries per a la recollida i anàlisi de les dades. La proposta metodològica contindrà una versió final de les preguntes plantejades, així com dels criteris escollits amb perspectiva de gènere i DDHH.

b) Avaluació Preliminar: document preliminar de l'avaluació que serà objecte de revisió i comentaris per part de les persones de referència de l'ODG i l'ODESC (grup avaluador).

c) Informe d'Avaluació final amb resum executiu: document definitiu que ha de respondre a totes les qüestions plantejades per l'avaluació. Aquest informe contindrà: resultats, conclusions, lliçons apreses i recomanacions. L'informe no superarà les 30 pàgines, sense comptar annexos.

Índex d'Informe d'Avaluació final :

1. Resum executiu (no més que 2 pàgines)
2. Introducció (Objectius de l'avaluació; descripció del projecte; metodologia; condicionants i limitacions)
3. Actuacions avaluades i context (Context; plantejament inicial; evolució)
4. Resultats (execució i capacitat reactiva; eficàcia; eficiència; impacte; sostenibilitat; pertinència; coherència)
5. Conclusions i aprenentatges
6. Recomanacions

Annexos (termes de referència; resum de les activitats realitzades; inventari de les fonts consultades; sistematització de la informació recollida...)

A la portada de tots els productes caldrà que l'avaluador inclogui la frase "L'opinió expressada per part de l'equip d'avaluació no correspon necessàriament a la de l'ACCD".

6. Pla de comunicació dels resultats

Els resultats de l'avaluació es compartiran, en primer lloc, amb totes les persones de l'ODG i l'ODESC que hagin participat en la realització del programa, i, per tant, també en el procés d'avaluació. Com ja s'ha explicat anteriorment, es preveu la presentació dels resultats de l'avaluació per part de l'equip avaluador a les persones responsables de l'ODG i l'ODESC en la fase 3.

L'informe d'avaluació es compartirà amb tots els col·lectius protagonistes del programa.

Tots els productes esperats es faran arribar als responsables de l'ACCD.

7. Calendari d'avaluació

El calendari d'avaluació previst es resumeix de forma esquemàtica a la taula següent:

ACTIVITAT (del 3/10/2022 al 15/11/2022)	Del 3 al 16/10/22	Del 17 al 31/10/2 2	De l'1 al 15/11/2 2
Entrega de la proposta metodològica	X		
Revisió de la documentació disponible de l'ODG i de l'ODESC	X		
Entrevistes amb les responsables del Programa	X	X	
Entrevistes amb diferents actors claus	X	X	
Reunió de devolució de resultats preliminars amb ODG i ODESC		X	
Realització i entrega d'esborrany d'Informe final			X
Aportacions de l'ODG i l'ODESC			X
Realització i entrega d'informe final i resum executiu amb aportacions incorporades			X
Socialització i difusió dels resultats de l'avaluació			X

El treball de la persona avaluadora comença el 3 d'octubre i termina amb el lliurament de l'informe d'avaluació com a màxim el 15 de novembre de 2022.

El procés de selecció es el següent:

-Anunci de l'oferta: 1 de setembre de 2022

-Duració de la convocatòria oberta i rebuda de propostes: 1 a 15 de setembre de 2022

-Procés de selecció i entrevistes: 16-25 de setembre de 2022

-Signatura de Conveni: 3 d'octubre de 2022

8. Pressupost

El pressupost màxim previst per a la realització de l'avaluació és de 2.000 € (IVA inclòs). Aquest import ha de cobrir totes les despeses necessàries per a realitzar l'avaluació: honoraris, desplaçaments, assegurances, dietes, comunicació i material fungible.

La retribució pel servei d'avaluació es realitzarà de la manera següent (excepte requeriment i previ acord en altres condicions de la consultora):

- 20% un cop signat el contracte
- 40% un cop lliurat l'informe preliminar
- 40% en finalitzar el procés i lliurament de tots els productes a satisfacció

9. Presentació de la proposta tècnica

Es presentarà una oferta tècnica que inclogui:

- Una proposta sobre la metodologia i el pla de treball que assumeixi els Termes de Referència (màxim 10 pàgines).
- Un pressupost detallat
- Un cronograma on es diferenciaran cadascuna de les fases (així com les possibles sub-fases), emmarcades en el període definit en aquests Termes de Referència.
- El currículum de la persona, persones i/o equip que realitzarà l'avaluació en cas de ser seleccionada/es (màxim 3 fulls per persona).

Totes les ofertes seran avaluades en funció dels següents criteris:

- Trajectòria i experiència de la persona o equip de treball: 50%
- Qualitat i valor tècnic de l'oferta: 50%

Un cop seleccionada l'entitat i/o persones que realitzaran la consultoria, es signarà un contracte entre la consultora i l'ODG i l'ODESC.

Els i les sol·licitants presentaran les propostes acompanyades amb la documentació a dalt esmentada. Hauran de fer-la arribar al correu electrònic: observatori@odg.cat amb REF. Proposta Avaluació mixta Programes 2019 (*entre parèntesis cal indicar el nom del líder de l'equip o empresa avaluadora*)



Les propostes es podran lliurar fins al 15 de setembre de 2022. Qualsevol oferta presentada fora de termini quedarà fora del procés de selecció automàticament. Un cop tancat el termini, s'estudiaran totes les propostes presentades i a finals setembre es contactarà amb l'entitat avaluadora triada.