

Termes de Referència (TdR) per a l'avaluació final del programa:

“Els impactes en DH i gènere de pràctiques i polítiques de desenvolupament econòmic en l'àmbit dels recursos alimentaris, energètics i hídrics dels pobles a l'Àfrica nord-occidental, Catalunya i la UE”

Finançat per:



La Xarxa de l'Observatori del Deute en la Globalització (d'ara en endavant ODG) és una associació sense ànim de lucre, constituïda com un observatori d'investigació que elabora anàlisi crítica de processos complexos i/o estructurals, per mostrar els impactes i riscos visibles (i els no visibles) del sistema polític i econòmic, produint eines que faciliten la interpretació del context actual.

Produïm anàlisi crítica per a la mobilització i la transformació social davant les desigualtats socials, econòmiques, ambientals i de gènere, amb voluntat d'incidència política i denúncia dels actors polítics i econòmics que identifiquem com a responsables.

L'ODG es també una plataforma oberta a la participació, el debat i a l'acció, que promou la creació de xarxes i espais de construcció d'alternatives.

L'Observatori DESC (d'ara endavant ODESC) és un centre de drets humans que concentra els seus esforços en desmuntar la percepció devaluada dels drets socials -dret a l'habitatge, al treball, a l'educació, a la salut, a l'alimentació- en relació a d'altres drets considerats fonamentals com els drets civils i polítics i els drets patrimonials. Per fer-ho, l'Observatori combina la incidència política amb la recerca, l'assessorament, l'organització de cursos i jornades i el litigi estratègic. Així, es promouen investigacions i publicacions, s'organitzen seminaris i formacions i s'acompanyen reivindicacions i lluites populars. Tot plegat, sense perdre de vista la importància del treball en xarxa i la participació en campanyes socials

1. Justificació

En el conveni signat a Barcelona, el 22 de novembre de 2017, entre l'ODG i l'ODESC, s'estableix la realització d'una avaluació final, a realitzar conjuntament amb el suport d'una entitat independent a les estructures de les entitats beneficiàries, amb càrrec a les despeses directes del programa.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és realitzar una avaluació sobre el programa pluriennal atorgat a la convocatòria de subvencions de 2017 de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, que té per títol:

“Els impactes en DH i gènere de pràctiques i polítiques de desenvolupament econòmic en l'àmbit dels recursos alimentaris, energètics i hídrics dels pobles a l'Àfrica nord-occidental, Catalunya i la UE”

2. Antecedents

- **Nom del programa:** *Els impactes en DH i gènere de pràctiques i polítiques de desenvolupament econòmic en l'àmbit dels recursos alimentaris, energètics i hídrics dels pobles a l'Àfrica nord-occidental, Catalunya i la UE.*

Import de la subvenció gestionat per l'entitat sol·licitant (XODG): 114.462,50€

Import de la subvenció gestionat per l'entitat agrupada (ODESC): 182.446,00€

- **Pressupost total del programa:** 378.758,50€

- **Pressupost total aprovat per l'ACCD:** 296.908,50€

Any 1: 148.657,00€

Any 2:148.251,50€

- **Finançadora principal:** Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya, Convocatòria 2017

– Altres finançadores: Ajuntament de Barcelona i Unió Europea

- **Període d'intervenció:** 01 desembre 2017– 30 novembre 2019

Pròrroga (en context de COVID-19 i confinament): fins el 28 de febrer de 2021

- Resum del programa:

Aquest **programa** pretén analitzar l'impacte en Drets humans, drets col·lectius dels pobles i desigualtats de gènere que els models de desenvolupament econòmic, ambiental i social extractius de recursos alimentaris al camp i al mar, energètics i models de gestió hídrica amb destí de consum o participació europea s'estan impulsant a la zona de Nord de l'Àfrica Occidental, d'Algèria fins a Senegal, en el marc d'una economia globalitzada i riscos per als DH, el desenvolupament humà, la sostenibilitat dels recursos col·lectius limitats, i la justícia global.

El risc d'insostenibilitat i externalitats socials negatives en matèria de Drets humans, les desigualtats econòmiques, ambientals, socials, polítiques i de gènere, així com els impactes o efectes fins i tot de migracions forçades socioeconòmicament a Sud i Nord, són l'objecte de recerca aplicada, estudis de cas, sensibilització, incidència i enxarxament. Amb l'objectiu de promoure la divulgació de les causes i la denúncia de les vulneracions dels drets humans, la construcció d'una ciutadania global crítica, compromesa i apoderada, abordant els reptes dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'agenda 2030, fomentant la sobirania energètica i alimentària i la democratització de l'aigua des d'una perspectiva de gènere, i la incidència en el disseny i avaluació de polítiques públiques, responsabilitats i obligacions d'Estats i empreses amb una perspectiva aplicada de DDHH com a finalitat última del conjunt de les activitats d'aquest programa.

Les activitats del programa inclouen la investigació, la formació, la sensibilització i comunicació, la incidència i mobilització, i l'enxarxament de col·lectius. Es treballarà amb organitzacions de l'àmbit social del nord d'Àfrica, Europa i Catalunya per a la democratització de l'accés a l'aigua, sobirania energètica i alimentària, persones expertes, amb experiències pràctiques, representants polítics/ques i població en general.

3. **Objecte de l'avaluació**

L'avaluació del programa ens ha de permetre avaluar l'impacte i profunditat de l'assoliment dels resultats que ens hem proposat i analitzar-ho des de l'enfocament de drets humans i gènere com a eix transversal del programa. Així, s'analitzarà l'eficàcia de les activitats concretes del programa en relació als resultats. El protagonisme recau en l'entitat que es subcontractarà per concurs d'oferta pública, així com dels col·lectius protagonistes a qui van adreçades les diverses activitats.

3.1 Objectius de l'avaluació

L'avaluació ha de cobrir els següents àmbits:

- Valorar **tant el disseny com l'execució del programa i dels seus resultats** en relació al plantejament inicial i evolució aprovada per l'ACCD. Concretament, serà interessant veure en primer lloc en quina mesura les activitats previstes per aconseguir els resultats han estat les més adients. En segon lloc, analitzar els indicadors previstos i les fonts de verificació dels mateixos per tal de valorar si permeten fer un bon seguiment dels resultats a assolir.
- Analitzar i extreure lliçons i **elements de reflexió i aprenentatge (conclusions)** sobre la mesura en la que s'han assolit els objectius i resultats plantejats en la identificació i formulació del programa que retro-alimenten el procés de presa de decisions.
- Aportar **recomanacions** que puguin ser d'utilitat per a les entitats subvencionades, les parts associades, les persones destinatàries del programa i l'ACCD per contribuir a l'aprenentatge organitzatiu. L'avaluació hauria de servir per valorar-ne l'impacte. Per saber les activitats millor valorades respecte al seu major impacte.
- Facilitar l'extracció **d'aprenentatges** sobre el desenvolupament del programa així com la rendició de comptes sobre l'ús dels recursos i l'obtenció de resultats. La qüestió dels aprenentatges juntament amb la de les recomanacions han de ser els eixos centrals de l'avaluació.

3.2 Abast de l'avaluació

L'àmbit temporal de l'avaluació cobreix el període comprès l'1/12/2017 i el 28/02/2021 que compren els 24 mesos d'execució més el període de 15 mesos de tres pròrrogues sol·licitades i aprovades pel finançador.

La cobertura geogràfica de l'avaluació comprèn el territori de Catalunya, sens perjudici d'aquelles accions i/o impactes realitzats a nivell estatal, europeu i internacional.

A nivell sectorial, i atenent als codis de la CAD, l'objecte de l'avaluació inclou: 140 Abastiment d'aigua i sanejament, 150 Govern i Societat Civil, 230 Generació i Subministrament d'Energia i 310 Agricultura, silvicultura i pesca. Igualment s'analitzaran de manera transversal la manera en què el programa s'integra i contribueix a reforçar les prioritats horitzontals de la Cooperació Catalana segons el seu Pla Director 2015-2018, que és el que estava vigent en el moment d'inici del programa.

L'avaluació es durà a terme incorporant l'EGiBDH (Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans), tant pel que fa a la valoració de resultats i impactes, com en la valoració dels processos de rendició de comptes amb col·lectius protagonistes.

3.3 Límits de l'avaluació

- Objectius i indicadors generals i amb caràcter estructural, que no faciliten avaluar el grau

d'assoliment de manera objectiva i quantificada.

- Participació: Dificultat d'accés a actors participants. Grups de participants poc estructurats per fer-los partícips de tot el procés d'avaluació.

-Coordinació: el format d'avaluació requereix la involucració de les dues entitats agrupades i de l'equip avaluador, i per tant, la necessitat de més coordinació pot alentar el procés d'avaluació

4. Metodologia

4.1 Enfocament global

Es planteja una avaluació participativa que permeti aportar elements substantius per a l'anàlisi, seguir el procés d'avaluació i assumir els aprenentatges i millores. És imprescindible que el procés complet de l'avaluació sigui realitzat de manera participativa, donades la naturalesa institucional de l'ODG i l'ODESC, així com les pròpies característiques de la tasca que realitza. De la mateixa manera, una avaluació participativa resulta més útil a l'hora d'implementar les recomanacions generades perquè respon a les necessitats dels actors implicats en la intervenció.

La metodologia de l'avaluació tindrà també especialment en compte l'afany del programa per incloure el màxim d'actors possibles (multi-stakeholders), així com el treball en xarxa realitzat durant el programa.

Es crearà un comitè de seguiment d'avaluació integrat per una persona de l'ODG, una de l'ODESC i l'equip avaluador, el qual establirà els contactes i proveirà la informació i documentació necessaris. La informació recollida serà única i exclusivament utilitzada en el marc de l'avaluació i quedarà expressament prohibida qualsevol reproducció i ús de material. Així mateix, el material i informació base recollida tant amb tècniques qualitatives com quantitatives -com entrevistes o dades- seran lliurats per a ús intern de l'ODG i l'ODESC.

4.2 Criteris, qüestions clau i indicadors d'avaluació

L'avaluació es durà a terme seguint els criteris següents: la pertinença i rellevància, la coherència, la cobertura, la participació, l'eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la sostenibilitat. Ara bé, aquestes criteris hauran de ser validats, precisats i completats per l'equip avaluador amb el consens de l'ODG i l'ODESC.

En concret, algunes preguntes que s'intentaran respondre amb l'avaluació són, en relació a cada criteri:

Pertinença i rellevància	<ul style="list-style-type: none"> - Es correspon el programa amb les prioritats i necessitats dels/es destinataris/es finals? - Han canviat les prioritats de desenvolupament de l'àrea d'influència (Catalunya, Espanya, etc.)? - Resulta vàlid el model d'intervenció acordat per l'ODG, l'ODESC i l'ACCD en la concertació del programa? - Els problemes identificats es corresponen amb la realitat i les prioritats locals, així com amb els objectius proposats i els terminis establerts en el programa?
---------------------------------	--

	- El programa incorpora adequadament la perspectiva i enfocament de gènere i basat en DH?
Coherència	- En quina mesura els diferents components del programa tenien una lògica clara i guardaven consistència entre ells? - Existeix coherència i complementaritat amb altres intervencions implementades a Catalunya, Espanya o a altres països per l'ODG i l'ODESC?
Participació	- La definició dels problemes i de les estratègies d'intervenció s'ha realitzat de manera participativa amb els col·lectius destinataris/es i/o participants? - Quins actors han participat en cada fase de la intervenció? En quina mesura els actors que han participat i els seus punts de vista han sigut tinguts en compte en la presa de decisions? - Han sigut els més adequats al context, els canals de participació establerts per el programa? - Quin grau d'implicació han mostrat les organitzacions participants en quant a recerca d'estratègies conjuntes i/o coordinació d'accions? - La intervenció inclou mesures específiques orientades a l'apoderament dels diferents col·lectius i organitzacions locals? S'ha aconseguit aquest poderament? - S'ha promogut la participació i interlocució amb la societat civil del Sud global durant el programa? - La participació i apropiació per part dels/les destinataris/es és adequada?
Eficàcia	- S'han aconseguit els resultats previstos en el moment de finalitzar el programa? - S'han aconseguit altres efectes no previstos? - S'ha assolit el nivell d'execució d'activitats prevists en la formulació? S'ha anat més enllà de l'execució de les activitats previstes? - Són les tàctiques d'incidència política utilitzades les adequades per aconseguir els resultats esperats? - Són adequats els processos de seguiment i avaluació intern de la intervenció per part de l'ODG i l'ODESC?
Eficiència	- S'han respectat els pressupostos establerts inicialment en el document de formulació? - S'han respectat els calendaris i temps previstos? Quines han estat les causes principals que han provocat retards? - Quines han estat les implicacions dels recursos humans (voluntaris/es i alliberats/des) assignats respecte a l'eficiència de el programa? - Ha estat eficient la transformació de recursos en resultats? - En quina mesura la fórmula d'agrupació, la col·laboració institucional i els mecanismes de gestió articulats han contribuït a aconseguir els resultats de el programa?
Impacte	- El disseny del programa permet valorar l'impacte de les intervencions? L'objectiu general del programa comptava amb indicadors i fonts de verificació que permetin mesurar el seu assoliment? - Quins han estat els impactes previstos i no previstos, positius i/o negatius en el context d'intervenció i en els col·lectius protagonistes?
Sostenibilitat i viabilitat	- S'ha influït positivament sobre la capacitat institucional dels/les destinataris/es i/o actors participants? S'ha beneficiat als col·lectius més vulnerables? - Durant el programa, s'ha aconseguit involucrar i que col·laborin les organitzacions i

	<p>institucions més adequades donada la temàtica i les capacitats?</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'han identificat els resultats, efectes i processos que tenen potencial per continuar contribuint a la igualtat de gènere i/o l'exercici dels Drets Humans? - Resulten adequats els sistemes de gestió engegats per l'ODG i l'ODESC per a l'execució de la intervenció i la consecució dels resultats i objectius projectats? - L'estructura organitzativa que envolta a la intervenció permet preveure possibilitats elevades de sostenibilitat de les accions dutes a terme? - S'han previst mecanismes de transferència de coneixements i experiències adequats? - La intervenció inclou mesures específiques per enfortir les capacitats de les institucions públiques? S'està aconseguint? - S'han tingut en compte criteris de sostenibilitat ambiental per minimitzar els impactes al medi ambient?
--	---

4.3 Metodologia i eines per a l'avaluació

4.3.1 Fases de l'avaluació

La proposta d'avaluació final ens ha de permetre valorar els resultats del programa de forma objectiva, en la qual s'analitzarà el marc lògic de la intervenció i la incidència i integració de les línies transversals.

L'avaluació constarà de 3 fases diferenciades:

1) Planificació, definició i socialització de la proposta metodològica (fase de gabinet, 2 setmanes). Elaboració de les eines per a la recollida i anàlisi de les dades, identificació i entrevista a les informants clau i preparació del treball de camp. En aquesta fase l'avaluador/a coneixerà i analitzarà la documentació referida. També es duran a terme reunions entre l'avaluador/a i els equips de l'ODG i l'ODESC responsables de l'avaluació per a l'intercanvi d'informació i la definició de la metodologia a ser aplicada.

2) Recol·lecció de dades, processament de la informació i resultats preliminars (treball de camp, 4 setmanes). En aquest període s'hauran de dur a terme les activitats de recollida d'informació a totes les zones d'intervenció segons el disseny metodològic. L'avaluador/a haurà d'informar a l'ODG de les accions que es realitzin, així com dels principals resultats i dificultats, amb el fi de poder modificar o afegir les accions necessàries per complir els objectius perseguits. On s'inclou la devolució dels resultats preliminars, i un informe de treball de camp.

3) Elaboració d'un resum executiu i d'un informe final, amb retroalimentació inclosa (4 setmanes). Elaboració d'un esborrany de l'informe final, retroalimentació per part de l'ODG i l'ODESC. Aquesta fase també inclou la presentació dels resultats finals amb les aportacions de l'ODG i l'ODESC, així com les conclusions i recomanacions pertinents.

4.3.2 Mètodes i eines per a l'avaluació

Per al compliment de la seva tasca, l'equip avaluador farà servir la informació disponible a les seus de l'ODG i l'ODESC o bé per via telemàtica amb accés remot. Així mateix, recollirà informació mitjançant entrevistes i grups de discussió amb l'equip del programa, població beneficiària, ACCD, i altres actors participants en el programa. Aquestes entrevistes es

realitzaran de forma virtual si així ho requereix la situació derivada de la pandèmia de la COVID19. En principi, s'opta per una anàlisi qualitativa de la realitat. No obstant això, es deixa a l'elecció de la persona o equip avaluador incloure en la seva proposta metodològica algun tipus de mètode d'anàlisi quantitativa complementària als mètodes qualitatius. Des de l'ODG i l'ODESC es proposa de manera inicial les següents eines de recollida d'informació que podran ser adaptades o modificades en funció de la proposta concreta de l'avaluador/a:

- Revisió i anàlisi de la documentació relacionada amb el programa: formularis, annexos, informes de seguiment, fonts de verificació, registres propis, etc.
- Entrevistes amb informants claus
- Grups de discussió amb informants claus
- Observació
- Altres tècniques d'investigació social

L'avaluació es durà a terme de forma participativa garantint que el màxim nombre de parts involucrades tinguin accés al procés d'avaluació i que les seves aportacions quedin adequadament recollides en l'informe final. En tot cas, quedarà assegurat el seu anonimat i la seva confidencialitat en tot el procés de recollida de dades. D'altra banda, la consideració de la perspectiva de gènere en la realització de l'estudi d'avaluació també és un requisit. Això significa tenir sempre un ull crític pel que fa a la sensibilitat de gènere de la pròpia intervenció: del disseny, de les estratègies, metodologies, criteris de selecció de beneficiaris/es, etc. També comporta realitzar el treball de recollida d'informació amb sensibilitat de gènere, a nivell quantitatiu i qualitatiu: s'haurà d'assegurar una representació equitativa d'homes i dones en les persones consultades, i també recollir la informació posant en dubte els rols, relacions de poder i judicis de valor (implícits i explícits) de gènere.

4.4 Organització de l'avaluació

4.4.1 Funcions i audiència per a l'avaluació

Un llistat provisional d'informants clau de l'avaluació inclouria els següents:

- Responsables del programa de l'ODG durant el període de vigència del programa
- Responsables del programa de l'ODESC durant el període de vigència del programa
- Responsables del seguiment del programa per part de l'ACCD
- Voluntaris/es d'ODG
- Tècnics/ques de l'ODESC i estudiants en pràctiques que hi hagin participat en algun moment de l'execució del programa
- Participants en les activitats i altres entitats titulars de drets, responsabilitats i obligacions.

En tot cas, durant la fase de gabinet s'identificaran amb més detall els principals informants claus de l'avaluació.

Les funcions de l'ODG i l'ODESC en l'avaluació són:

- Impulsar i liderar el disseny de l'avaluació
- Elaborar els Termes de Referència de l'Avaluació
- Coordinar i supervisar la qualitat del procés
- Realitzar la licitació i contractació de l'equip avaluador
- Facilitar la participació d'actors
- Aprovar documents
- Facilitar la informació requerida per l'avaluador/a
- Vetllar perquè el procés d'avaluació es realitzi segons allò establert
- Difusió dels resultats
- Altres que s'acordin

Les principals audiències de l'avaluació són l'ODG, l'ODESC i l'ACCD

4.4.2 Perfil de l'equip avaluador

La persona o persones que realitzin l'avaluació comptaran amb una experiència contrastada en tasques d'avaluació, i en especial en les temàtiques sectorials del programa objecte de l'avaluació (formació en drets humans, recerca, incidència política). Per tal de mantenir el principi d'independència de l'avaluació, les persones avaluadores en cap cas estaran vinculades a les organitzacions que han participat en el disseny i en l'execució del programa avaluat.

Requisits imprescindibles:

- Experiència demostrable en la realització d'avaluacions participatives en programes d'educació per al desenvolupament.
- Formació acadèmica en seguiment i avaluació de programes.
- Coneixements del context internacional i nacional dels àmbits de l'aigua, l'energia i l'alimentació, així com del sector de les col·laboracions públic-privades, públic-públic i públic-comunitàries
- Coneixements de les polítiques nacionals i internacionals d'educació per al desenvolupament
- Experiència demostrable en la realització d'avaluacions de programes d'educació per al desenvolupament finançats per l'ACCD, així com coneixement de la seva normativa.

Es valorarà:

- Coneixements i experiència en l'aplicació de l'enfocament basat en gènere i drets humans, teoria del canvi i marc lògic,
- Experiència en gestió de programes d'educació per al desenvolupament, sensibilització i incidència política
- Experiència de treball amb organitzacions de drets humans

4.4.3 Principis d'avaluació

El treball d'avaluació haurà de seguir els següents principis:

- Anonimat i confidencialitat: l'equip avaluador haurà de respectar els drets de les persones i mantenir l'anonimat dels actors que participin en l'avaluació i la confidencialitat de les seves opinions.
- Responsabilitat: l'equip avaluador haurà d'actuar amb plena responsabilitat i assumir les conseqüències que se'n derivin dels resultats de l'avaluació.
- Integritat: l'equip avaluador haurà de ser meticulós durant tot el procés d'avaluació. i revelar tota la informació derivada de l'estudi d'avaluació.
- Respecte: els avaluadors/es hauran de comprendre i respectar el context local i la realitat sociocultural i institucional de la zona d'estudi.
- Imparcialitat: els avaluadors/es hauran de ser objectius i rigorosos durant el desenvolupament de l'avaluació, evitar prejudicis i comprovar la certesa dels supòsits preestablerts.
- Independència: els avaluadors/es hauran de garantir la seva independència respecte a la intervenció avaluada, no estant vinculats amb la seva gestió o amb qualsevol element que la composi.
- Incidències: En el cas que apareguin problemes durant la realització del treball de camp o en qualsevol altra fase de l'avaluació, aquests hauran de ser comunicats immediatament a l'ODG i a l'ODESC. De no ser així, l'existència de tals problemes no podrà ser utilitzada per justificar la no obtenció dels resultats establerts per l'ODG i l'ODESC en els Termes de Referència.
- Convalidació de la informació: Correspon a l'equip avaluador garantir la veracitat de la informació recopilada per a l'elaboració dels informes, i en última instància serà responsable de la informació presentada en l'Informe d'Avaluació.

5. Productes esperats

Aquesta avaluació ha de donar lloc als següents productes:

- a) Informe amb Proposta Metodològica: haurà d'incloure els aspectes metodològics claus de l'avaluació així com la definició de les eines necessàries per a la recollida i anàlisi de les dades. La proposta metodològica contindrà una versió final de les preguntes plantejades, així com dels criteris escollits.
- b) Informe de Treball de Camp: haurà d'incloure les principals activitats realitzades durant la fase de recollida d'informació.
- c) Informe d'Avaluació Preliminar: document preliminar de l'avaluació que serà objecte de revisió i comentaris per part de l'ODG i l'ODESC
- d) Resum Executiu de màxim 5 pàgines.
- e) Informe d'Avaluació final: document definitiu que ha de respondre a totes les qüestions

plantejades per l'avaluació. Aquest informe contindrà: resultats, conclusions, lliçons apreses i recomanacions. L'informe no superarà les 50 pàgines, sense comptar annexos.

Índex de la memòria:

1. Introducció (Objectius de l'avaluació; descripció del programa; metodologia; condicionants i limitacions)
2. Actuacions avaluades i context (Context; plantejament inicial; evolució)
3. Resultats (execució i capacitat reactiva; eficàcia; eficiència; impacte; sostenibilitat; pertinència; coherència)
4. Conclusions i aprenentatges
5. Recomanacions

Annexos (termes de referència; resum de les activitats realitzades; inventari de les fonts consultades; sistematització de la informació recollida;...)

A la portada de tots els productes caldrà que l'avaluador inclogui la frase "L'opinió expressada per part de l'equip d'avaluació no correspon necessàriament a la de l'ACCD".

6. Pla de comunicació dels resultats

Els resultats de l'avaluació es compartiran, en primer lloc, amb totes les persones de l'ODG i l'ODESC que hagin participat en la realització del programa, i, per tant, també en el procés d'avaluació. Com ja s'ha explicat anteriorment, es preveu la presentació dels resultats de l'avaluació per part de l'equip avaluador a les persones responsables de l'ODG i l'ODESC. L'informe d'avaluació es compartirà amb tots els col·lectius protagonistes del programa.

Tots els productes esperats es faran arribar als responsables de l'ACCD.

7. Calendari d'avaluació

El calendari previst per al procés de selecció de proveïdors, es el següent:

- Publicació de l'oferta: **31 de maig 2021**
- Recepció de propostes: **de l'1 al 28 de juny de 2021**
- Entrevistes a candidates, si escau: **entre el 29/6 i el 9/7 de 2021**
- Resolució de l'adjudicació final: **13 de juliol de 2021**
- Signatura del contracte: **abans del 16 de juliol de 2021**
- Inici del treball d'avaluació: **el 19 de juliol de 2021**
- Data màxima de lliurament de l'informe d'avaluació: **29 d'Octubre de 2021.**

El calendari d'avaluació previst es resumeix de forma esquemàtica a la taula següent

ACTIVITAT (del 19/7/2021 al 29/10/2021)	Juliol	Setembre	Octubre
Entrega d'Informe amb proposta metodològica	X		

Revisió de la documentació disponible de l'ODG i de l'ODESC	X	X	
Entrevistes amb les responsables del programa	X	X	
Grups de discussió i entrevistes amb diferents actors		X	
Entrega d'Informe de Treball de Camp		X	
Reunió de devolució de resultats preliminars amb ODG i ODESC		X	X
Realització i entrega d'informe preliminar			X
Aportacions de l'ODG i l'ODESC			X
Realització i entrega d'informe final i resum executiu amb aportacions incorporades			X

8. Pressupost

El pressupost màxim previst per a la realització de l'avaluació és de 5.890€ (IVA inclòs). Aquest import ha de cobrir totes les despeses necessàries per a realitzar l'avaluació: honoraris, desplaçaments, assegurances, dietes, comunicació i material fungible. El Pressupost serà assumit en 2.000 Euros per l'ODESC i 3890 Euros per l'ODG i seran facturats per separat a cadascuna de les entitats contractants.

El calendari previst de pagaments es el següent:

1. 25% del total a la signatura del contracte.
2. 50% del total a la data de lliurament del informe de treball de camp, aprovat per les entitats contractants.
3. 25% del total a la data de lliurament de tots els productes prevists al contracte a satisfacció de les entitats contractants.

9. Procediment per a la presentació de candidatures.

Es presentarà un únic document en PDF, que inclogui els següents continguts:

- Una proposta sobre la metodologia i el pla de treball que assumeixi els continguts dels presents Termes de Referència (màxim 10 pàgines).
- Un pressupost detallat i desglossat per conceptes (màxim 1 pàgina)
- Un cronograma on es diferenciarien cadascuna de les fases (així com les possibles sub-fases), emmarcades en el període definit en aquests Termes de Referència. (màxim 1 pàgina)
- El currículum de la persona, persones i/o equip que realitzarà l'avaluació en cas de ser seleccionada/es (màxim 3 pàgines per persona).

Totes les ofertes seran avaluades en funció dels següents criteris:

- Trajectòria i experiència de la persona o equip de treball d'acord amb els criteris recollits en el punt 4.4: 40%
- Qualitat tècnica de l'oferta, d'acord amb els continguts requerits en els punts 4.1, 4.2 i 4.3: 60%

Les persones sol·licitants presentaran les propostes acompanyades amb la documentació a dalt esmentada. Hauran de fer-la arribar al correu electrònic: observatori@odg.cat indicant la referència "Proposta Avaluació Programes 2017" (*entre parèntesi cal indicar el nom del líder de l'equip o empresa avaluadora*)

Les propostes es podran lliurar fins a les 18 hores del 28 de juny de 2021. Qualsevol oferta presentada fora de termini o amb alguna mancança en la documentació requerida quedarà descartada del procés de selecció automàticament.

Un cop tancat el termini de recepció de propostes, s'estudiaran totes les ofertes presentades i, si escau, es convocaran a les propostes pre-seleccionades a una entrevista presencial a la ciutat de Barcelona, si la situació sanitària ho permet.

La resolució de l'adjudicació serà comunicada a totes les propostes rebudes com a molt tard **el 13 de juliol de 2021** mitjançant un correu electrònic dirigit a.

Un cop seleccionada l'entitat i/o persones que realitzaran la consultoria, es signarà un contracte entre l'equip consultor, l'ODG i l'ODESC.

Barcelona, a 31 de maig de 2021

Per l'ODG
Blanca Bayas Fernández
Presidenta de l'ODG

Per l'ODESC
Irene Escorihuela Blasco
Directora de l'ODESC