



Termes de Referència (TdR) per a l'avaluació del projecte *Cruïlla de camins: Globalitzem alternatives ecofeministes per la defensa dels DH en crisis superposades i emergència climàtica en context COVID*

Projecte d'Educació per al Desenvolupament [Línia 2]
relatiu a la convocatòria de subvencions de l'any 2020

Finançat per:



c/ Carrer d'en Blanco, 73 1^o pis
08028 Barcelona
Tel. 93 268 33 66
info@entrepueblos.org
NIF- G-58544057

c/ Casp 43, Baixos 1a,
08010 Barcelona
Tel. 93 302 68 82
info@observatoridesc.org
NIF G-61829198

D'una banda, l'associació Entrepobles és una associació amb base social activista i dinàmica interna participativa, equitativa i inclusiva. Mitjançant el desenvolupament de les seves capacitats i la sistematització de les seves experiències, contribueix a la generació d'espais de reflexió-acció transformadora i emancipadora, en els àmbits de feminismes, sobirania i justícies, amb un enfocament local-global. Treballem en la nostra societat i fomentem l'internacionalisme impulsant la cooperació solidària entre persones i pobles. Per a això promovem xarxes i aliances per a l'apoderament social i la incidència des dels moviments socials.

De l'altra, l'Observatori DESC (d'ara endavant ODESC) és un centre de drets humans que concentra els seus esforços en desmuntar la percepció devaluada dels drets socials -dret a l'habitatge, al treball, a l'educació, a la salut, a l'alimentació- en relació amb altres drets considerats fonamentals com els drets civils i polítics i els drets patrimonials. Per fer-ho, l'Observatori combina la incidència política amb la recerca, l'assessorament, l'organització de cursos i jornades i el litigi estratègic. Així, es promouen investigacions i publicacions, s'organitzen seminaris i formacions i s'acompanyen reivindicacions i lluites populars. Tot plegat, sense perdre de vista la importància del treball en xarxa i la participació en campanyes socials

1. Justificació

D'acord amb la formulació del projecte subvencionat per l'ACCD a través de la convocatòria de subvencions a projectes d'educació per al desenvolupament de l'any 2020, ambdues entitats (líder i agrupada) han de contractar conjuntament una avaluació externa del projecte una entitat o empresa independent a les estructures de les entitats beneficiàries, amb càrrec a les despeses directes del projecte tal i com figura en el pressupost aprovat. .

L'objectiu d'aquesta convocatòria de prestació de serveis externs és realitzar, doncs, l'avaluació externa d'aquest projecte finançat per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, d'acord amb els termes de referència i apartats següents, i que té per títol: *Cruïlla de camins: Globalitzem alternatives ecofeministes per la defensa dels DH en crisis superposades i emergència climàtica en context COVID*

2. Antecedents i dades bàsiques del projecte a avaluar

- **Títol del projecte:** Cruïlla de camins: Globalitzem alternatives ecofeministes per la defensa dels DH en crisis superposades i emergència climàtica en context COVID
- **Import** de la subvenció gestionat per l'entitat sol·licitant (Entrepobles): 74.898,14 €
- **Import** de la subvenció gestionat per l'entitat agrupada (ODESC): 174.876,33 €

- **Pressupost** total del projecte aprovat: 277.241.46 €
- **Pressupost** total de la subvenció aprovada: 249.774,46€
- **Ens finançador:** Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya, Convocatòria de projectes 2020
- **Període d'execució:** 01 de maig de 2021 – 31 d'octubre de 2022
- **Període d'execució final** (inclosa pròrroga): 01 de maig de 2021 – 30 d'abril de 2023

2.1. Resum del projecte

En el marc d'aquest projecte, des d'Entrepobles i l'ODESC hem desenvolupat un conjunt d'activitats l'objectiu de les quals ha estat oferir alternatives des de la interseccionalitat a tres de les vessants més importants de la crisi global i la superposició de crisis acumulades: la crisi socioeconòmica, la crisi de cures i l'emergència climàtica.

En un context de pandèmia, el projecte ha articulat 14 activitats diferents mitjançant la generació d'eines i espais de reflexió, l'intercanvi i acció en xarxa de la ciutadania organitzada a Catalunya, en connexió amb el Sud Global, per enfortir la resiliència social, així com la incidència en matèria de coherència de les polítiques públiques i l'objectiu de construir alternatives en un context de crisis i "cruïlla de camins".

Aquestes 14 activitats s'han estructurat en 4 grans blocs o eixos d'activitat segons naturalesa (combinant la producció de coneixement, l'intercanvi d'experiències, la sensibilització, la incidència i l'enxarxament), però sobretot vers 4 grans objectius:

- Generar activitats de sensibilització, incidència i difusió, des de l'economia feminista, que siguin una eina per situar les causes estructurals i interconnectades de les vulneracions de drets i desigualtats derivades de la situació de crisi global, accentuada per la pandèmia. Alguns exemples de les activitats que s'han generat sota aquest objectiu han estat la publicació del llibre "Quan plou sobre mullat" i de la producció de la sèrie-documental homònima, així com la publicació del llibre "Economia feminista: Desafiaments, propostes i aliances"
- Visibilitzar i enfortir, des d'una mirada ecofeminista, la incidència social i política sobre les causes i conseqüències de les vulneracions de drets i impactes ambientals derivades de la superposició de crisis, en necessitats essencials per a la vida quotidiana de la ciutadania al Sud i al Nord Global. Sota aquest objectiu s'ha investigat, publicat i presentat "Vulneracions de drets i impacte ambiental del consum digital" i "Vulneracions de drets, desigualtat de gènere i impactes ambientals a les cadenes de subministrament d'exportació agroalimentària", i s'ha dissenyat, publicat i presentat la novel·la gràfica "Minant la transició energètica"
- Focalitzar especialment en la ciutadania en general i en les persones joves implicades en la transició ecosocial en particular, per consolidar societats resilents davant l'emergència climàtica i les crisis interseccionades a sud i nord, a través d'activitats de formació específiques. En aquest sentit, s'han realitzat tallers monogràfics a educadors/es en el lleure sobre l'emergència climàtica, i tallers a

- persones comunicadores i s'ha realitzat una marxa exploratòria sobre les transformacions de l'espai i el medi urbà.
- Contribuir activament a l'enfortiment d'espais d'articulació i enxarxament entre actors socials (locals i globals) que facin èmfasi en els titulars d'obligacions i de responsabilitats. S'ha participat, per exemple en els moviments estatals contra els tractats de comerç, en el grup de compra pública socialment responsable, i s'ha fet una recerca aplicada de promoció econòmica a les ciutats, amb el cas del Biomarket.

3. Objecte de l'avaluació

L'avaluació externa del projecte ens ha de permetre conèixer el grau d'assoliment dels resultats i objectius que ens hem proposat, avaluar el funcionament i gestió d'imprevistos durant el procés d'execució de les activitats, així com analitzar l'ajustament del disseny del projecte i la proposta d'activitats en relació al fenomen, desigualtats i vulneracions sobre les que es pretén intervenir

L'avaluació ha de realitzar-se necessàriament contemplant l'enfocament de drets humans i gènere com a eix transversal, els termes de referència de l'apartat 4, així com també i molt especialment respondre al propòsit d'utilitat de l'avaluació de generar propostes i recomanacions d'acord amb el context, el procés i condicions d'execució per a la millora i aprenentatge de cara a la seva incorporació en futures intervencions i projectes..

L'objecte és doncs l'eficàcia de les activitats concretes del projecte en relació amb els resultats i objectius inicials, el procés i el seu disseny.

3.1. Objectius de l'avaluació

L'avaluació externa del projecte executat respon a un doble objectiu: d'una banda, disposar de coneixement a través d'una avaluació dels resultats finals, procés d'execució i disseny inicial en la seva globalitat, d'acord amb els termes de referència. I de l'altra, disposar de recomanacions, propostes i eines de sistematització dels aprenentatges que siguin d'utilitat de les entitats per a la millora d'intervencions futures de similar naturalesa d'acord amb el context i recursos

En aquest sentit, l'avaluació del projecte ha de cobrir els següents àmbits (2):

- (a) Valorar **tant el disseny com l'execució del projecte i els seus resultats** en relació amb el plantejament inicial, objectius i evolució aprovada per l'ACCD. En aquest sentit, aquest àmbit inclou quatre dimensions o qüestions d'anàlisi: en primer lloc, en quina mesura les activitats previstes per aconseguir els resultats han estat les més adients. En segon lloc, analitzar els indicadors previstos i les fonts de verificació,

tenint en compte especialment l'enfocament de DH i gènere, dels mateixos per tal de valorar si han permès fer un bon seguiment dels resultats a assolir. En tercer lloc, com s'ha fet front a obstacles o adversitats i gestionat reajustaments en el sí del procés enfocats a l'assoliment de resultats. I en quart lloc, quins efectes positius inesperats de valor afegit (d'aprenentatges, resultats o impactes) s'han generat més enllà dels plantejaments inicials i períodes d'execució

- (b) Analitzar i extreure **elements de reflexió i aprenentatge (conclusions)** en una doble direcció: en primer lloc, sobre els objectius assolits i resultats plantejats en relació a la identificació i formulació del projecte, fins i mitjans; i en segon lloc, sobre les propostes de millora observades per multiplicar impactes a present o futur de continuïtat de les activitats i productes ja realitzats.

3.2. Abast de l'avaluació

L'àmbit temporal de l'avaluació del projecte cobreix el període comprès entre l'1 de maig de 2021 i el 30 d'abril de 2023 que correspon al període real d'execució inclosa la pròrroga aprovada pel finançador.

La cobertura geogràfica de l'avaluació externa comprèn el territori de Catalunya, sens perjudici d'aquelles accions i/o impactes realitzats a nivell estatal, europeu i internacional.

L'avaluació haurà de respondre als termes de referència de l'apartat 4 i es durà a terme incorporant l'EGiBDH (Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans), tant pel que fa a la valoració de resultats i impactes, com en la valoració dels processos de rendició de comptes amb col·lectius protagonistes.

A nivell sectorial, i atenent als codis de la CAD, l'objecte de l'avaluació s'inclou dins de (150) Govern i Societat Civil. Igualment, s'analitzaran de manera transversal la manera en què el projecte s'integra i contribueix a reforçar les prioritats horitzontals de la Cooperació Catalana segons el seu Pla Director 2019-2022, que engloba el projecte.

3.3. Límits i condicionants a l'avaluació

L'entitat o empresa avaluadora ha de tenir present en la seva oferta i proposta metodològica que es poden donar quatre limitacions que, en funció de recursos i temps, poden condicionar parcialment l'abast de l'avaluació en alguns aspectes o activitats concretes:

- Objectius i/o indicadors generals que fan referència a causes de caràcter estructural, interseccional o fenòmens estructurants multivariables que limiten l'abast de les conclusions sobre el grau d'assoliment global de resultats en alguna activitat.
- Participació de col·lectius protagonistes: dificultats d'accés a actor/es participants en alguns casos, així com grups d'actors/es poc estructurats per fer-los partícips de tot el

procés d'avaluació.

- Participació tècnica i coordinació: es constituirà un comitè d'avaluació i seguiment format per tres persones: una persona de cada entitat referent del projecte i la persona referent de l'avaluació externa contractada. Aquest comitè ha d'agilitzar l'accés a informació i una relació d'informants clau. Això no obstant, les 14 activitats s'han dut a terme per part de tècnics/ques diverses (en número no inferior a 8, sense comptar proveïdors) a efectes d'obtenció d'informació qualitativa i abast de la proposta
- L'entrega de l'informe definitiu per part de l'entitat o empresa avaluadora externa és a 15 d'octubre de 2023 amb un pressupost de 9.000€ (Iva inclòs)

4. Metodologia

4.1. Enfocament global

Es planteja una avaluació que permeti **aportar elements substantius per a l'anàlisi, seguir el procés d'avaluació i assumir els aprenentatges i millores.**

Es crearà un **un comitè d'avaluació** i seguiment de la contractació integrat per una persona d'Entrepobles, una de l'ODESC i una persona referent de l'entitat o empresa externa avaluadora, amb la funció d'establir els contactes i proveir la informació i documentació necessàries.

Aquest **comitè d'avaluació** farà una proposta de les persones a ser entrevistades per a l'obtenció d'informació clau per a l'anàlisi de resultats, procés i disseny del projecte a l'entitat avaluadora amb una visió global i concreta

La informació recollida serà única i exclusivament utilitzada en el marc de l'avaluació, haurà d'estar anonimitzada i quedarà expressament prohibida qualsevol reproducció i ús de material. Així mateix, el material i sistematització anonimitzada de la informació base recollida tant amb tècniques qualitatives com quantitatives -com entrevistes individuals o grupals, o dades- seran lliurats per a ús intern d'Entrepobles i l'ODESC.

4.2. Criteris, qüestions clau i indicadors d'avaluació

L'avaluació es durà a terme seguint els criteris següents: **la pertinença i rellevància, la coherència, la participació, la transformació i eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la sostenibilitat.**

L'entitat o empresa avaluadora externa haurà d'incloure necessàriament en la seva proposta metodològica la incorporació d'aquests criteris a objectivar per a l'avaluació de resultats, procés i disseny del projecte executat

L'operacionalització d'aquests criteris hauran de ser validats, precisats i completats en el marc del comitè d'avaluació amb la participació d'Entrepobles, l'ODESC i l'entitat o empresa avaluadora per tal de donar compliment amb els requisits d'avaluació de la convocatòria de l'ACCD i els termes de referència abans de l'inici del treball de camp.

En concret, algunes preguntes que s'intentaran respondre amb l'avaluació són, en relació amb cada criteri:

<p>Pertinença i rellevància</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es correspon el projecte amb les prioritats i necessitats del context temporal en que es desenvolupa i amb les dels destinataris/es finals? - Han canviat les prioritats de desenvolupament de l'àrea d'influència (Catalunya, Espanya, etc.) ? - Quines febleses i forteses plantegen els enfocaments i els models d'acció d'Entrepobles i l'ODESC en la formulació del projecte? - Els problemes identificats es corresponen amb la realitat, els reptes esdevingudes i les prioritats locals, així com amb els objectius proposats i els terminis establerts en el projecte? - El projecte incorpora adequadament la perspectiva i enfocament de gènere i basat en DH? - En quina mesura, el disseny del projecte i/o l'execució de les activitats han previst el vincle amb la realitat del Sud Global a l'hora de connectar amb la població i la ciutadania del nord? - De quina forma, les activitats del projecte han cobert de forma suficient el vincle amb el Sud Global, o bé han previst corregir o incorporar mecanismes de reajustament davant de dificultats, obstacles o imprevistos en el procés d'execució? - Les cadenes de subministrament global, els seus impactes i/o vulneracions múltiples de DH i DESCA al llarg i ampla de la cadena han estat recollides de forma suficient tant en el disseny, procés i execució final? - Hi ha fenòmens o vulneracions de drets que el projecte ha tractat d'afegit (més) a la formulació d'acord amb el seu objecte o bé podria haver-ho fet? Pel contrari, n'hi ha que no ha tractat i hagués estat plantejar canvis per incloure'ls en el seu decurs temporal d'execució?
<p>Coherència</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En quina mesura els diferents components o activitats del projecte tenen una lògica clara, fil comú i han guardat

	<p>consistència entre les activitats?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existeix coherència i complementarietat amb altres intervencions o activitats implementades a Catalunya, Espanya o a altres països per part d'Entrepobles i l'ODESC? - En quina mesura, ha estat prioritària la connexió entre allò local i allò global en els decurs del procés d'execució de les activitats del projecte? Quins límits han emergit i quins marges de millora s'observen en futures intervencions? - En quin grau i/o de quina forma el projecte i les seves activitats han cercat reflectir fenòmens de desigualtat i vulneració que afecten al Sud Global? - En quina mesura les activitats han mostrat coherència a l'hora d'enfocar i fer visible (directa o indirectament) titulars d'obligacions, responsabilitats i drets en cada actuació, tant en el seu disseny i procés d'execució?
Participació	<ul style="list-style-type: none"> - Quins actors han participat en cada fase del projecte? En quina mesura els actors que han participat i els seus punts de vista han sigut tinguts en compte en la presa de decisions? - Quin grau d'implicació han mostrat les organitzacions participants pel que fa a la recerca d'estratègies conjuntes i/o coordinació d'accions? - L'estratègia d'acció del projecte ha inclòs mesures específiques orientades a l'apoderament dels diferents col·lectius i organitzacions locals? S'ha aconseguit ajudar a aquest poderament? - S'ha promogut la participació i interlocució amb la societat civil del Sud global durant el projecte? - La participació per part dels/les destinataris/es ha estat adequada?
Transformació/ Eficàcia	<ul style="list-style-type: none"> - S'han aconseguit els resultats previstos en el moment de finalitzar el projecte? - S'han aconseguit altres efectes no previstos? - S'ha assolit el nivell d'execució d'activitats previstos en la formulació? S'ha anat més enllà de l'execució de les activitats previstes? - Han estat les tàctiques d'incidència política utilitzades les adequades per aconseguir els resultats esperats? - Han estat adequats els processos de seguiment i avaluació

	<p>interna la intervenció per part d'Entrepobles i l'ODESC en el decurs del projecte?</p>
Eficiència	<ul style="list-style-type: none"> - S'han respectat els pressupostos establerts inicialment en el document de formulació? - S'han respectat els calendaris i temps previstos? Quines han estat les causes principals que han provocat retards i com s'ha gestionat i/o reconduït? - Quins reajustaments en fons i forma s'han produït per fer front a imprevistos, complexitats o realitats complexes per assolir resultats? - Quines han estat les implicacions dels recursos humans (voluntaris/es i alliberats/des) assignats respecte a l'eficiència del projecte? - Ha estat eficient la transformació de recursos en resultats? - En quina mesura la fórmula d'agrupació, la col·laboració institucional i els mecanismes de gestió articulats han contribuït a aconseguir els resultats del projecte?
Impacte	<ul style="list-style-type: none"> - El disseny del programa permet valorar l'impacte de les intervencions? L'objectiu general del programa comptava amb indicadors i fonts de verificació que permetin mesurar el seu assoliment? - Quines dificultats s'han observat a l'hora d'objectivar l'impacte d'intervencions sobre causes estructurals de desigualtats i vulneració de drets humans? - Quins han estat els impactes previstos i no previstos, positius i/o negatius en el context d'intervenció i en els col·lectius protagonistes?
Sostenibilitat i viabilitat	<ul style="list-style-type: none"> - Hi hagut activitats que tenen potencial recorregut d'acció i continuïtat en el temps més enllà del període finançat? - L'estructura organitzativa que envolta a la intervenció permet preveure possibilitats elevades de sostenibilitat de les accions dutes a terme? - Durant el projecte, s'ha aconseguit involucrar i que col·laborin les organitzacions i institucions més adequades donada la temàtica i les capacitats? S'ha beneficiat als col·lectius més vulnerables?

	<ul style="list-style-type: none">- S'han identificat els resultats, efectes i processos que tenen potencial per continuar contribuint a la igualtat de gènere i/o l'exercici dels Drets Humans?- S'han previst mecanismes de transferència de coneixements i experiències adequats tant dins del període com en el futur?- S'han tingut en compte criteris de sostenibilitat ambiental per minimitzar els impactes a l'emergència climàtica?
--	---

4.3. Metodologia i eines per a l'avaluació

4.3.1. Fases de l'avaluació

La proposta d'avaluació final ha de permetre objectivar els resultats del projecte, analitzar el marc lògic de l'estratègia d'acció, la incidència i inclusió de les línies transversals, així com oferir eines de sistematització d'aprenentatges i generació de propostes de millora de la qualitat, presa de decisions, disseny d'intervencions i gestió d'imprevistos a incorporar en futures intervencions que augmentin l'eficàcia.

A tal efecte, un cop contractada l'avaluació mitjançant oferta pública a una entitat, persona o empresa externa, es plantegen 3 fases diferenciades:

1) Planificació i operacionalització de la proposta metodològica (juny-juliol)

Aquesta fase inclou: la constitució i reunió del comitè d'avaluació (Entitat avaluadora, Entrepobles i ODESC) per a l'intercanvi d'informació i la definició operativa de la metodologia a ser aplicada d'acord amb els criteris i termes de referència a incloure; accés a documentació tècnico-administrativa; acordar eines per a la recollida i anàlisi de les dades; seleccionar, identificar, facilitar contactes a informants clau a entrevistar i calendaritzar per part de l'entitat avaluadora.

2) Recol·lecció de dades, processament de la informació, i elaboració d'una Avaluació Preliminar (fins a 30 de setembre).

En aquesta fase s'inclouen, d'una banda, les activitats de recollida d'informació, entrevistes i tècniques de treball de camp segons el disseny metodològic, així com l'anàlisi preliminar de resultats. L'avaluador/a haurà d'informar a Entrepobles i a l'ODESC de les accions que es realitzin i de les seves necessitats, així com dels principals resultats i dificultats, amb el fi de poder modificar o afegir les accions necessàries per facilitar l'assoliment dels objectius d'avaluació. Dins d'aquesta fase es farà la devolució dels resultats preliminars al comitè d'avaluació

3) Entrega de l'informe final amb resum executiu, i difusió dels resultats de l'avaluació del projecte (16 octubre 2023).

Finalment, aquesta darrera fase inclou la presentació dels resultats finals per part de l'avaluador, al comitè d'avaluació així com les conclusions i recomanacions pertinents editades i maquetades per a ser entregades a l'ens finançador del projecte.

4.3.2. Mètodes i eines per a l'avaluació

Per al compliment de la seva tasca, l'entitat o empresa externa avaluadora farà servir la informació disponible a les seus d'Entrepobles i l'ODESC, a facilitar pel

comitè d'avaluació des de la primera fase. Així mateix, podrà recollir informació addicional mitjançant entrevistes amb persones claus, individuals o grupals. Aquestes entrevistes es podran realitzar de forma telemàtica per facilitar agendes i agilitat del procés.

Atesa la naturalesa del projecte i les 14 activitats, accions o productes que en formen part, la proposta inicial és d'anàlisi qualitativa de resultats i procés, però resta oberta a l'entitat o persona avaluadora la formulació i proposta de tècniques i mètodes, d'acord amb la seva expertesa, la finalitat mateixa de l'avaluació i aprenentatges, i amb la concertació de les entitats responsables del projecte

Des d'Entrepobles i l'ODESC, es facilitarà a l'entitat o empresa avaluadora externa, de les següents eines de recollida d'informació i que podran ser adaptades o modificades en funció de la proposta concreta de l'avaluador/a:

- Documentació relacionada amb el projecte: formularis, annexos, informes de seguiment, etc.
- Registres propis i/o fonts d'informació vinculades a les activitats
- Relació d'informants claus i contactes
- Altres fonts i necessitats tècniques d'investigació social que estiguin a l'abast

En qualsevol cas, la consideració de la perspectiva de gènere i els criteris i termes de referència expressats en l'apartat 4 seran determinants en la realització de l'estudi d'avaluació. A tal efecte, és imprescindible que l'equip avaluador tingui especial cura metodològica i tècnica en la sensibilitat de gènere tant en el mateix decurs de l'avaluació (disseny, estratègies, metodologies, criteris de selecció de beneficiaris/es, etc), com també pel que fa a l'anàlisi de resultats finals, procés i disseny original

En el procés de recollida d'informació s'haurà d'assegurar una representació equitativa d'homes i dones en les persones consultades, així com mecanismes i tècniques d'investigació que amb el degut rigor no estiguin subjectes a enfocaments, reproducció de rols, relacions de poder i/o judicis de valor (implícits i/o explícits) per raó de gènere i identitat sexual, com tampoc d'ètnia i classe sobreposades

4.4. Organització de l'avaluació

4.4.1. Funcions i audiència per a l'avaluació

Les funcions d'Entrepobles i l'ODESC en l'avaluació són:

- Impulsar i liderar el disseny de l'avaluació
- Elaborar els Termes de Referència de l'Avaluació
- Coordinar i supervisar la qualitat del procés
- Realitzar la oferta pública i contractació de l'avaluació externa
- Constituir el comitè d'avaluació

- Validar documents metodològics que s'ajustin a l'objecte, als termes de referència, als objectius i calendari de l'avaluació i fer-hi aportacions
- Facilitar relació i contactes d'informants claus interns o externs vinculats al disseny, implementació i resultat de les diverses activitats del projecte
- Facilitar la informació tècnica i administrativa requerida per l'avaluador/a,
- Vetllar perquè el procés d'avaluació es realitzi segons allò establert
- Transparència dels resultats
- Altres que s'acordin

Les principals audiències de l'avaluació són Entrepobles, l'ODESC i l'ACCD

4.4.2. Perfil de l'entitat, persona o empresa avaluadora

La persona o persones que realitzin l'avaluació externa comptaran amb una experiència contrastada en tasques d'avaluació, i en especial en les temàtiques tant interseccionals com aquelles sectorials del projecte (formació en drets humans, perspectiva de gènere, recerca, incidència política, etc.).

Per tal de mantenir el principi d'independència de l'avaluació, les persones avaluadores externes que formin part de l'avaluació en cap cas estaran vinculades a les organitzacions que han participat en el disseny i en l'execució del projecte avaluat.

Requisits imprescindibles:

- Experiència demostrable en la realització d'avaluacions en matèria de projectes d'educació per al desenvolupament, perspectiva de gènere i DH, així com coneixement de la seva normativa.
- Formació professional en seguiment i avaluació projectes i programes.
- Coneixements bàsics sobre les temàtiques del projecte .

Es valorarà:

- Coneixements i experiència en gènere i desenvolupament i enfocament de drets humans.
- Experiència en gestió de projectes de sensibilització i incidència política
- Experiència de treball amb organitzacions de drets humans
- Altres experiències sectorials en l'àmbit de l'anàlisi i l'avaluació de projectes

4.4.3. Principis d'avaluació

El treball d'avaluació haurà de seguir els següents principis:

- Anonimat i confidencialitat: l'entitat o empresa avaluadora externa haurà de respectar els drets de les persones i mantenir l'anonimat dels actors que participin en l'avaluació i la confidencialitat de les seves opinions.
- Responsabilitat: l'entitat o empresa avaluadora externa haurà d'actuar amb plena responsabilitat i assumir les conseqüències que se'n derivin dels resultats de l'avaluació.
- Integritat: l'entitat o empresa avaluadora externa haurà de ser meticulós durant tot el procés d'avaluació. i revelar tota la informació derivada de l'estudi d'avaluació.
- Respecte: els avaluadors/es hauran de comprendre i respectar el context local i la realitat sociocultural i institucional de la zona d'estudi, en cas que s'hagin de realitzar anàlisis concretes de contextos d'altres països i regions.
- Imparcialitat: els avaluadors/es hauran de ser objectius i rigorosos durant el desenvolupament de l'avaluació, evitar prejudicis i comprovar la certesa dels supòsits preestablerts.
- Independència: els avaluadors/es hauran de garantir la seva independència respecte a la intervenció avaluada, no estant vinculats amb la seva gestió o amb qualsevol element que la compongui.
- Incidències: En el cas que apareguin problemes durant la realització del treball de camp o en qualsevol altra fase de l'avaluació, aquests hauran de ser comunicats immediatament a Entrepobles i a l'ODESC. De no ser així, l'existència de tals problemes no podrà ser utilitzada per justificar la no obtenció dels resultats establerts per Entrepobles i l'ODESC en els Termes de Referència.
- Convalidació de la informació: Correspon a l'entitat o empresa avaluadora externa garantir la veracitat de la informació recopilada per a l'elaboració dels informes, i en última instància, serà responsable de la informació presentada en l'Informe d'Avaluació. Això no obstant, el comitè d'avaluació format per les tres parts, haurà de poder disposar dels continguts finals amb antelació per valorar la informació, contrast i objectivació en relació als termes de referència, així com espai annex dins l'informe final per fer-hi constar consensos i dissensos a recollir per l'entitat avaluadora si s'escau

5. Productes esperats

Aquesta avaluació ha de donar lloc als següents productes:

a) Proposta Metodològica: El document haurà d'incloure els aspectes metodològics claus de l'avaluació així com la definició de les eines, tècniques que s'empraran i necessitats per a la recollida i anàlisi de les dades disponibles. La proposta metodològica també contindrà una versió final de les preguntes clau plantejades en relació als termes de referència i els criteris escollits amb perspectiva de gènere i DDHH pel que fa a les fonts com del tractament de dades, així com l'objecte, abast i limitacions de la proposta

d'avaluació, utilitat del producte final d'avaluació i de les eines de millora per a futures intervencions de similar naturalesa que aquest es compromet a incloure .

b) Avaluació Preliminar: document preliminar de l'avaluació que serà objecte de debat, intercanvi i comentaris amb les persones de referència que també formin part del comitè d'avaluació (Entrepobles, ODESC i entitat avaluadora externa). Aquesta avaluació preliminar haurà de contenir un esborrany de continguts amb una estructura i indexació similar a l'informe d'avaluació final, però incorporant-hi avenços, problemes i necessitats a resoldre abans de l'entrega final .

c) Informe d'Avaluació final amb resum executiu: document definitiu que ha de respondre a les qüestions plantejades per l'avaluació presents en aquest document. Aquest informe contindrà una avaluació de resultats, procés i disseny, així com conclusions, reptes, recomanacions i sistematització d'aprenentatges dels actors enfocat a la utilitat i millora en properes intervencions atès context, fins i mitjans. L'informe no superarà les 30 pàgines, sense comptar annexos.

Pel que fa a l'Informe d'Avaluació final, aquest haurà de contenir com a mínim:

- Resum executiu (no més que 2 pàgines)
- Introducció (Objectius de l'avaluació, descripció del projecte, metodologia i tècniques; condicionants i limitacions)
- Actuacions avaluades i context (Context; plantejament inicial; evolució)
- Anàlisi i avaluació del projecte: disseny, procés i resultats (execució i capacitat reactiva; eficàcia; eficiència; impacte; sostenibilitat; pertinència; coherència; etc)
- Conclusions, recomanacions i eines de sistematització d'aprenentatges per a la millora i aprofitament en futures intervencions
- Annexos (termes de referència; resum de les activitats realitzades; inventari de les fonts consultades; sistematització de la informació recollida...)

A la portada de tots els productes caldrà que l'entitat o empresa avaluadora externa inclogui la frase "Els continguts, conclusions i opinions descrites per l'entitat o empresa externa responsable de l'informe no corresponen necessàriament a les d'Entrepobles, l'ODESC i l'ACCD"

6. Pla de comunicació dels resultats

Els resultats de l'avaluació es compartiran amb totes les persones d'Entrepobles i l'ODESC que hagin participat en la realització del projecte

L'informe d'avaluació es compartirà amb tots els col·lectius protagonistes del programa

Tots els productes esperats es faran arribar als responsables de l'ACCD.

7. Calendari d'avaluació

El calendari d'avaluació previst es resumeix de forma esquemàtica a la taula següent:

Cronograma orientatiu de l'avaluació (segons entregues)	Juny- Juliol	Fins a 30 setembre	Fins a 16 d'octubre
Entrega de la proposta metodològica i concreció operativa de les tècniques d'objectivació, fonts i mecanismes	x		
Constitució del comitè d'avaluació	x		
Accés, compilació i revisió de la documentació disponible d'Entrepobles i l'ODESC	x		
Planificació de necessitats, relació i facilitació de contactes d'informants claus	x		
Entrevistes amb les responsables del projecte	(x)	x	
Entrevistes amb diferents actors claus	(x)	x	
Sistematització de l'informació recollida, anàlisi i redacció del document d'avaluació	(x)	x	
Enviament de l'avaluació preliminar		x	
Sessions de debat i aportacions del comitè d'avaluació			x
Realització i entrega d'informe final i resum executiu			x
Entrega i difusió dels resultats de l'avaluació			x

Inici: Juliol de 2023

Termini de lliurament de l'informe final d'avaluació com a màxim: 15 d'octubre

El procés de selecció es el següent:

- Anunci de l'oferta: juny 2023
- Duració de la convocatòria oberta i rebuda de propostes: 10 dies hàbils des de la seva publicació
- Procés de selecció i entrevistes: juny-juliol 2023
- Signatura de contracte: juliol 2023

8. Pressupost, cost i retribució

El pressupost previst per a la realització de l'avaluació és de 9.000 € (IVA inclòs). Aquest import ha de cobrir totes les despeses necessàries per a realitzar l'avaluació per part de l'entitat o persona avaluadora externa: honoraris, desplaçaments, assegurances, dietes, comunicació i material fungible.

La retribució pel servei d'avaluació es realitzarà de la manera següent (excepte requeriment i previ acord en altres condicions de la avaluadora):

- 20% un cop signat el contracte
- 40% un cop lliurat l'avaluació preliminar
- 40% en finalitzar el procés i lliurament de tots els productes a satisfacció

9. Procediment de presentació de les propostes tècniques i econòmica de l'entitat o persona avaluadora

Les propostes tècniques cal que incloguin :

- Una proposta sobre la metodologia i el pla de treball que assumeixi els Termes de Referència aquí expressat i el seu ajustament a limitacions (màx.10 pàgines).
- Un pressupost desglossat
- Un cronograma operatiu on es diferenciaran cadascuna de les fases i tasques (així com les possibles sub-fases si s'escau), emmarcades en el període definit en aquests Termes de Referència (juliol-octubre).
- El currículum de la persona, persones i/o l'entitat o empresa avaluadora externa que realitzarà l'avaluació en cas de ser seleccionada/es (màxim 3 fulls).

Totes les ofertes seran avaluades en funció dels següents criteris:

- Trajectòria i experiència de la persona o equip de treball: 50%
- Qualitat i valor tècnic de l'oferta: 50%

Un cop seleccionada l'entitat i/o persones que realitzaran els serveis externs per a l'avaluació, es signarà un contracte entre la part contractada i la part contractant (Entrepobles i l'ODESC).

Els i les sol·licitants presentaran les propostes acompanyades amb la documentació a dalt esmentada. Hauran de fer-la arribar al correu electrònic: info@observatoridesc.org amb REF. Proposta Avaluació Projecte Cruïlla de Camins (i *entre parèntesis cal indicar el nom de la persona, entitat o empresa avaluadora*)

Les propostes es podran lliurar fins a 10 dies hàbils posteriors a l'endemà de la convocatòria oberta a xarxes i/o web de la contractació externa

Qualsevol oferta presentada fora de termini quedarà fora del procés de selecció automàticament. Un cop tancat el termini, s'estudiaran totes les propostes presentades i es contactarà amb l'entitat avaluadora seleccionada.